

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»**

**Физико-математический факультет**

**Кафедра менеджмента и экономики образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Оптимизация деятельности

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Макарова Т. Н., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11  
от 17.04.2017 года

Зав. кафедрой



Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,  
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой



Куркина Н. Р.

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - дать студентам совокупность теоретических знаний и практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в разных сферах управления, выработать навыки практического применения моделей и методологии разработки управленческих решений, в том числе с использованием моделирования ситуаций, и др.

Задачи дисциплины:

- совершенствование управления организацией на основе использования новых форм управления и организации ;
- повышение эффективности использования теоретических основ, применяемых для эффективного управления различными организационными системами в деятельности организаций .

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Оптимизация деятельности» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: изучение вопросов теории и практики разработки управленческих решений: их место и роль в процессах менеджмента; классификация и взаимосвязи с иерархией организационной структуры и уровнями сложности решаемых задач; классификация решений и стратегии их формирования; методы и модели их разработки; целевая ориентация в условиях неопределенности и риска при выборе решений; влияние управленческих решений на функционирование организации; научные подходы и принципы разработки управленческих решений.

Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Оптимизация деятельности» предшествует освоение дисциплин (практик):

Методы принятия управленческих решений в системе образования;  
Информационные технологии в менеджменте;  
Управление человеческими ресурсами.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Оптимизация деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Экономика предприятия.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Оптимизация деятельности», включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

**ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.**

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы решения организационных проблем;</li> <li>- нормативные и правовые документы в области развития организационно-экономических систем;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и использовать нормативные и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

**информационно-аналитическая деятельность.**

**ПК-11 Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.**

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-11 Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и правовые документы в области развития организационно-экономических систем;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему внутреннего документооборота организации;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы                         | Всего часов | Седьмой семестр |
|--------------------------------------------|-------------|-----------------|
| <b>Контактная работа (всего)</b>           | <b>6</b>    | <b>6</b>        |
| Практические                               | 6           | 6               |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>      | <b>62</b>   | <b>62</b>       |
| <b>Виды промежуточной аттестации</b>       | <b>4</b>    | <b>4</b>        |
| Зачет                                      | 4           | 4               |
| <b>Общая трудоемкость часы</b>             | <b>72</b>   | <b>72</b>       |
| <b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b> | <b>2</b>    | <b>2</b>        |

## **5. Содержание дисциплины**

### **5.1 Содержание модулей дисциплины**

**Модуль 1. Информационное обеспечение процессов разработки управленческих решений. Моделирование процессов разработки управленческих решений:**  
Информационные системы. Коммуникационный процесс. Модели при разработке управленческих решений.

**Модуль 2. Активизирующие методы в процессах разработки управленческих решений:**

Активизирующие методы в процессах разработки управленческих решений. Качество и эффективность управленческих решений.

### **5.2 Содержание дисциплины: Практические (6 ч.)**

**Модуль 1. Информационное обеспечение процессов разработки управленческих решений. Моделирование процессов разработки управленческих решений (4 ч.)**

Тема 1. Информационные системы (2 ч.)

Основное назначение моделей и методов при разработке управленческих решений. Базовые типы моделей. Построение моделей.

Тема 2. Коммуникационный процесс. (2 ч.)

Коммуникационный процесс. Значение моделирования в процессах разработки управленческих решений.

**Модуль 2. Активизирующие методы в процессах разработки управленческих решений (2 ч.)**

Тема 3. Качество и эффективность управленческих решений (2 ч.)

Условия и факторы качества управленческих решений. Качество процесса подготовки и реализации управленческих решений. Эффективность управленческих решений и ее составляющие.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы**

**Седьмой семестр (62 ч.)**

**Модуль 1. Информационное обеспечение процессов разработки управленческих решений. Моделирование процессов разработки управленческих решений (31 ч.)**

Вид СРС: \*Выполнение индивидуальных заданий

Ситуация

Администрация города, проанализировав ситуацию, сложившуюся вокруг размещения муниципального заказа, установила, что, если городские предприятия участвуют в конкурсных торгах на общих основаниях, победителями, как правило, становятся иногородние участники конкурсных торгов. Это не могло не отразиться отрицательно на развитии промышленности города. И как следствие этого, сократилось число рабочих мест, увеличилась безработица, уменьшились налоговые поступления в бюджет города, начал снижаться уровень жизни населения. Перед администрацией города остро встала проблема поддержки городских предприятий.

Проблема: Оцените ситуацию, сложившуюся в промышленности города. Какие меры экономического характера, связанные с использованием механизма конкурсных торгов, следовало бы, с вашей точки зрения, принять администрации города с целью поддержки городской промышленности?

**Модуль 2. Активизирующие методы в процессах разработки управленческих решений (31 ч.)**

Вид СРС: \*Выполнение индивидуальных заданий

Ситуация

«Привлечение персонала в ФГУ «Северная звезда»» Федеральное государственное учреждение «Государственный природный заповедник «Северная звезда»» расположено в южной части ХМАО-Югра на территории Сургутского административного района.

Основной деятельностью ФГУ «Заповедник «Северная звезда»» является:

- сохранение в естественном состоянии природных комплексов, восстановление, а также предотвращение изменений природных комплексов и их компонентов в результате антропогенного воздействия;
- поддержание условий, обеспечивающих санитарную и противопожарную безопасность людей, животных, природных комплексов и объектов;
- проведение научных исследований и экологического мониторинга;
- ведение эколого-просветительской работы;
- осуществление контрольных функций;
- ведение архивной работы, связанной с кадровой документацией.

Деятельность ФГУ «Заповедник «Северная звезда»» осуществляется на основе сметного финансирования из федерального государственного бюджета.

Для осуществления природоохранной деятельности учреждению необходимо наличие не только производственных и финансовых ресурсов, но и качественных трудовых ресурсов. От уровня образования и квалификации последних зависит большинство достижений в области природоохранных мероприятий и научных достижений. Кадровый состав заповедника характеризуется как высококвалифицированный, но стареющий.

Молодежь не идет работать в заповедник по причине непривлекательности труда и неудовлетворенности уровнем заработной платы.

Задание:

1 Проанализируйте сложившуюся неблагоприятную ситуацию и выявите ключевые проблемы.

2 Разработайте управленческие решения по совершенствованию кадровой политики ФГУ «Заповедник «Северная звезда»».

## 7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## 8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 8.1 Компетенции и этапы формирования

| Коды компетенций | Этапы формирования      |                |                                                                                                                                                    |
|------------------|-------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Курс, триместр          | Форма контроля | Модули ( разделы) дисциплины                                                                                                                       |
| ОПК-1            | 4 курс,<br>7<br>семестр | Зачет          | Модуль 1:<br>Информационное обеспечение процессов разработки управленческих решений.<br>Моделирование процессов разработки управленческих решений. |
| ПК-11            | 4 курс,<br>7<br>семестр | Зачет          | Модуль 2:<br>Активизирующие методы в процессах разработки управленческих решений.                                                                  |

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Бренд-менеджмент, Оптимизация деятельности, Преддипломная практика, Управление рисками.

Компетенция ПК-11 формируется в процессе изучения дисциплин:

Международный менеджмент, Микроэкономика, Оптимизация деятельности, Управление

инвестиционными проектами, Финансовый менеджмент, Экономический анализ хозяйственной деятельности.

## 8.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

**Повышенный уровень:**

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

**Базовый уровень:**

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

**Пороговый уровень:**

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

**Уровень ниже порогового:**

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

| Уровень сформированности компетенции | Шкала оценивания для промежуточной аттестации |           | Шкала оценивания по БРС |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|-------------------------|
|                                      | Экзамен (дифференцированный зачет)            | Зачет     |                         |
| Повышенный                           | 5 (отлично)                                   | зачтено   | 90 – 100%               |
| Базовый                              | 4 (хорошо)                                    | зачтено   | 76 – 89%                |
| Пороговый                            | 3 (удовлетворительно)                         | зачтено   | 60 – 75%                |
| Ниже порогового                      | 2 (неудовлетворительно)                       | незачтено | Ниже 60%                |

### Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

| Оценка  | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачтено | Выставляется студенту, если он показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой;<br>его ответы на вопросы даже частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей используются материалы современных пособий;<br>при ответе используется терминология предметной области дисциплины;<br>ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенном на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Незачтено | Выставляется студенту, если он не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций);<br>при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой дисциплины;<br>при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;<br>представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;<br>при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;<br>ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение. |

### 8.3 Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Информационное обеспечение процессов разработки управленческих решений.

Моделирование процессов разработки управленческих решений

ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1. Понятие информации. Классификация информации по видам источников.

2. Требования, предъявляемые к информации. Информационные системы.

Коммуникационный процесс. Коммуникационные сети и виды управленческих связей.

3. Построение моделей. Значение моделирования в процессах разработки управленческих решений.

4. Основное назначение моделей при разработке управленческих решений. Базовые типы моделей.

Модуль 2: Активизирующие методы в процессах разработки управленческих решений

ПК-11 Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

1. Условия и факторы обеспечения качества решений.

2. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения.

3. Эффективность управленческих решений и ее составляющие.

4. Процесс осуществления контроля. Инструменты и характеристики эффективного контроля реализации управленческого решения.

### 8.4 Вопросы промежуточной аттестации

#### Седьмой семестр (Зачет, ОПК-1, ПК-11)

1. Сформулируйте понятие информации. Опишите классификацию информации по видам источников.

2. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к информации.

3. Сформулируйте основное назначение моделей при разработке управленческих решений.

4. Опишите построение моделей.

5. В чем заключается целевая ориентация управленческих решений?

6. Назовите основные технологии в процессах разработки управленческих решений.

7. Опишите инициативно-целевую технологию.

8. Охарактеризуйте программно-целевую технологию.

9. Что собой представляет регламентная технология?
10. Опишите процессорные технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
11. Сформулируйте условия и факторы обеспечения качества решений.
12. Назовите особенности государственного и муниципального управления и их роль в процессах разработки управленческих решений.
13. Опишите процессы разработки управленческих решений в законодательных и исполнительных органах власти государственного и муниципального управления.
14. Охарактеризуйте модели коллективного выбора при разработке государственных управленческих решений.
15. Назовите сущность муниципальных управленческих решений.
16. В чем суть информационных систем?
17. Охарактеризуйте базовые типы моделей.
18. В чем заключается коммуникационный процесс?
19. Охарактеризуйте коммуникационные сети и виды управленческих связей.
20. Каково значение моделирования в процессах разработки управленческих решений?

### **8.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;

- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание  
При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература**

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118125>

3. Сидоренков, А.В. Управление эффективностью групп и команд в организации / А.В. Сидоренков, Н.Ю. Ульянова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 325 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493314>

### **Дополнительная литература**

1. Управление современным предприятием : учебное пособие / под общ. ред. Н.Я. Синицкой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Т. II. – 503 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278864>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4661-8. – DOI 10.23681/278864 Текст : электронный.

2. Экономика предприятия : учебное пособие : [16+] / О.Н. Кусакина, О.А. Чередниченко, Ю.В. Рыбасова и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и экономики АПК. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – 131 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438665> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.ecsocman.edu.ru/db/sectx/486.html> – Федеральный образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент
2. <http://www.ekportal.ru/page-id-2233.html> - Информационный сайт по экономике

## **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует

готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
  - прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
  - выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
  - составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
  - выучите определения терминов, относящихся к теме;
  - продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
  - подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
  - продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
  - составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
  - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

## **12 Перечень информационных технологий**

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета

### **12.1 Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

### **12.2 Перечень информационно-справочных систем**

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» ( <http://www.consultant.ru>)

### **12.3 Перечень современных профессиональных баз данных**

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com( <http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (№ 112)

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (№ 226).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., принтер - 1 шт., МФУ – 1 шт).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Читальный зал электронных ресурсов (1016).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт. мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями